



İŞ ETİĞİ KURALLARI

VERSİYON	00
KONTROL DURUMU	Kontrollü (...) Kontrolsüz (...)
YAYIN TARİHİ	05.01.2024

İŞ ETİĞİ KURALLARINA GİRİŞ

ERHAS TÜKETİM MALLARI, ticari faaliyetlerinin her daim etik kurallara uygun bir şekilde yürütülmesini taahhüt eder. Doğruluk ve dürüstlük ile tanımlanan güçlü etik kültürümüzle profesyonel davranışa değer katmaktan gurur duyuyoruz. Yaşamı güçlendirirken, sektörümüzde standartları yükseltmemizi sağlayan insani ve hakkaniyetli bir kurumsal yapıyı güçlendirmeye de gayret ediyoruz. Erhas Tüketim Malları İş Etiği Kuralları (“Kurallar”), çalışanlarımıza ve yöneticilerimize iş yapılarının en yüksek etik standartlarla uyumlu olması için bir rehber olmanın yanı sıra paydaşlarımız, müşterilerimiz ve tedarikçilerimize güven için temel teşkil eder. Bu Kurallar, Erhas Tüketim Malları'nın temel ilkelerini, politikalarını, standartlarını ve yönergelerini özetlemektedir. Tüm Erhas Tüketim Malları çalışanları ve yöneticileri için geçerlidir. İş yaparken bu Kurallara uymak firmamızın ortak amacı ve sorumluluğudur. Kurallarla ilgili bir sorunuz olması durumunda İnsan Kaynakları Yöneticinizle iletişime geçmenizi öneririz. Aynı zamanda temel değerlerimizin de ihlali anlamına geldiğinden, herhangi bir etik olmayan davranış ve/veya suistimalden şüpheleniyorsanız, bunu bildirmek için çekinmeden iletişime geçin. Erhas Tüketim Malları İş Etiği Kuralları Erhas Tüketim Malları web sayfası üzerinden çevrimiçi erişime açıktır. Bu el kitabı Erhas Tüketim Malları çalışanlarının bilmesi gereken önemli politikaları, standartları ve kuralları içermektedir.

İçindekiler

I. İŞ ETİĞİ KURALLARI	4
1. Dürüstlük	4
2. Gizlilik	4
3. Çıkar Çatışması	4
4. Sorumluluklar	4
4.1. Yasal Sorumlulukları	5
4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklar	5
4.3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklar	5
4.4. Hissedarlara Karşı Sorumluluklar	5
4.5. Tedarikçilere Karşı Sorumluluklar	5
4.6. Rakiplere Karşı Sorumluluklar	5
4.7. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklar	5 - 6
II. ETİK KURALLARI DESTEKLEYEN POLİTİKALAR	7
1. İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre	7 - 8
2. Erhas Tüketim Malları Çalışanı	9
2.1. Adil ve İstismar/Tacizden Uzak Çalışma Ortamı	9 - 10
2.2. İnsan Hakları	11
2.3. Modern Kölelik	12 - 13
2.4. Gizlilik ve Çalışan Mahremiyeti	13
3. İş Ortakları ve Hükümetlerle İlişkiler	14
3.1. Hediye Verme ve Alma	14 - 15
3.2. Rekabet ve Antitröst	16
3.3. Çıkar Çatışmaları	17 - 18
III. İÇ KONTROLLER VE RAPORLAMADA DOĞRULUK	19
IV. UYGULAMA	19

I. İş Etiği Kuralları

1. Dürüstlük

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Erhas Tüketim Malları çalışanları ve danışmanları, birbiriyle, tüm paydaşlarla, tedarikçilerle ve müşteriler ile olan ilişkisinde doğruluk ve dürüstlikle hareket eder.

2. Gizlilik

Erhas Tüketim Malları çalışanları Erhas Tüketim Malları' na ifşa edilen gizli bilgileri ve ticari sırları korumakla yükümlüdür. Gizli ve özel bilgiler; Erhas Tüketim Malları' e ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, fikri mülkiyet, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla akdedilen "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri kapsar. Erhas Tüketim Malları çalışanları; müşterilerin, çalışanların ve birlikte iş yapılan diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösterir. Erhas Tüketim Malları çalışanları, Erhas Tüketim Malları şirketlerinin ticari ve finansal faaliyetlerine ilişkin gizli bilgileri korur, bu bilgileri sadece Erhas Tüketim Malları amaçları doğrultusunda kullanır ve sadece belirlenen yetkiler dahilinde ilgili taraflarla gerekli olduğu ölçüde paylaşır. Erhas Tüketim Malları' e ait her türlü gizli bilginin içeriden sızdırılması suretiyle herhangi bir kişisel ticari menfaat elde edilmesi (içeriden bilenlerin ticareti) kesinlikle kabul edilemez. Bu hüküm aynı zamanda Erhas Tüketim Malları çalışanlarının görevlerini yerine getirirken öğrendiği ve diğer şirketlere ait özel durum bilgilerine de uygulanır. Şirketimizden ayrılırken dahi görevleri nedeniyle haiz olduğu gizli bilgi ve belgeler ile proje, yönetmelik, vb. çalışmaları dışarı çıkarmaz.

3. Çıkar Çatışması

Erhas Tüketim Malları çalışanları, potansiyel ya da gerçek çıkar çatışmasını kapsayacak ilişkiler ve durumlardan uzak durmayı amaçlar ve Erhas Tüketim Malları menfaatine hareket eder. Mevcut görevlerinden yararlanarak; şahsen, ailesi veya yakınları vasıtası ile iş münasebetinde bulunduğu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamaz. Erhas Tüketim Malları çalışanları, Erhas Tüketim Malları adını, Erhas Tüketim Malları kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınır. Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ve ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığında, bağlılıklarının bir parçası olarak bu yöntemleri uygular. Tereddüde düşüğümüz durumlarda yöneticisine, İnsan Kaynakları Bölümü'ne ve Etik Kurul'a danışır.

4. Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları,yasal sorumlulukların yanı sıra; müşterilere, çalışanlara, hissedarlara, tedarikçilere, rakiplere, topluma, şahıslara, ve Erhas Tüketim Malları adına karşı aşağıda sıralanan sorumlulukları yerine getirmeye özen gösterir.

4.1. Yasal Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları çalışanları, yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemleri yerel yasalar ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunar. Tüm faaliyet ve işlemleri yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerini yerine getirir.

4.2. Müşterilere Karşı Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları çalışanları, müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışır. Hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; müşterilere saygı, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşır.

4.3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları, çalışanlarının kişisel haklarına saygı gösterir ve bireysel haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlamak için çaba gösterir. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır; ayrımcı olmayan, güvenli, tacizden uzak ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt eder. Çalışanlarının bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal, çevresel sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetir.

4.4. Hissedarlara Karşı Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları sürekliliğe azami önem vererek ve ortaklarına değer yaratma hedefi doğrultusunda; gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınır, sürdürülebilir karlılığı amaçlar. Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder, şirketin kaynak ve varlıkları ile çalışma zamanını verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetir. Rekabet gücünü artırmaya ve büyüme potansiyeli olan ve bağlanan kaynağa en yüksek getiriyi sağlayacak alanlarda yatırım yapmaya özen gösterir. Kamuya yaptığı açıklamalarda ve hissedarlarına; mali tablolar, stratejiler, yatırımlar ve risk profili ile ilgili zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi verir.

4.5. Tedarikçilere Karşı Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları, iyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir. İş yaptığı tedarikçilerininizli bilgilerini özenle korur. Erhas Tüketim Malları, tedarikçilerinin rekabetçi bağımsızlığına izin verir. Erhas Tüketim Malları, tedarikçileri ile sorumlu bir şekilde işbirliği yapılması gerektiğine inanmaktadır. Bu bağlamda Erhas Tüketim Malları, tedarikçilerinden yerel yasa ve yönetmeliklere uygun hareket etmelerini, etik değerlerini kendi şirketlerinde ve iş ortamlarında yaygınlaştırmayı ve uygulamayı taahhüt etmelerini beklemektedir.

4.6. Rakiplere Karşı Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları, adil ve bağımsız rekabeti teşvik eder. Erhas Tüketim Malları, bu kapsamda tüm çalışanlarını Rekabet uygulamaları hakkında eğitim verir. Toplum olarak hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekler.

4.7. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklar

Erhas Tüketim Malları çevreye karşı duyarlı hareket ettiğinin tüm paydaşları, çalışanları, müşterileri ve toplum tarafından bilinmesini sağlar. Erhas Tüketim Malları tüm paydaşlarının azami kazanç sağlamalarına imkan verecek başarılı stratejileri gelecek nesillerin gereksinimlerine zarar vermeden geliştirir. Erhas Tüketim Malları uygulamalarını teknoloji ve güvenlik, sağlık ve çevre bilimleri alanlarındaki yeni anlayışların ışığında sürekli iyileştirir. Bu gelişmelerin devamlı ve ölçülebilir olarak tüm şirketlerinde uygulanabilirliğini sağlamak için düzenli çalışır. Erhas Tüketim Malları, sürdürülebilir büyüme, yenilenebilir enerji

kullanımını artırmak, temiz teknolojiye öncelik vermek, atık yönetimi ile çevre kirliliğini önlemek, enerji tüketimini ve emisyonları azaltmak ve suyu daha verimli kullanmak için daha iyi bir gelecek için kademeli olarak çalışmayı taahhüt etmektedir. Erhas Tüketim Malları, demokrasinin, insan haklarının korunması ve bunlara saygı gösterilmesi, istihdam, fırsat eşitliği ve çeşitlilik konularında ayrımcılığın ortadan kaldırılması ve çevrenin korunması konularına değer verir ve standartlar oluşturur; eğitim ve hayır faaliyetleri, suçların ve yolsuzluğun ortadan kaldırılması önemli temel değerlerdendir. Erhas Tüketim Malları, tedarikçilerinden de bu ilkelere karşı sorumluluk göstermelerini beklemektedir. Erhas Tüketim Malları çalışanları iyi bir kurumsal vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, bu konularda uygun faaliyetlerde rol almaya çalışır. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğü ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranır. Tüm rekabet yasalarına uyumlu davranır; rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermez ve kabul etmez.

II. ETİK KURALLARI DESTEKLEYEN POLİTİKALAR

1. KALİTE, ÇEVRE VE ISG POLİTİKAMIZ

Çokuluslu Firmalara profesyonel tedarik desteği hizmetleri kapsamında faaliyet gösteren firmamız, kuruluşun amaç ve bağlamına uygun ve stratejik yönünü destekleyecek şekilde Entegre Yönetim Sistemi'ni en üst düzeye ulaştırabilmek için aşağıdaki hususlar doğrultusunda politikasını belirlemiştir.

- Ürünlerimizin kalitesi ve farklılığı ile sektörümüzde aranan bir firma olarak, yurt içi ve dışında ürünlerimizi etkileyen ulusal ve uluslararası yasal mevzuatlar doğrultusunda, müşteri odaklılık değeri ve müşteri memnuniyeti hedefimizle, müşteri ihtiyaçlarını ve beklentilerini en doğru şekilde tespit ederek bunları yerine getirmek değerlendirmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Müşteri talep ve beklentilerini karşılayarak, satış öncesi ve sonrası iletişim sağlayarak müşteri memnuniyetini sürdürmek,
- Şirket kalite hedef ve programlarını oluşturarak gözden geçirmek, düzeltici ve iyileştirme faaliyetlerini kontrol altına almak,
- Şirket kültürü olarak yenilikleri / teknolojik gelişmeleri dünya çapında izleme, kendi bünyemizde riskleri, ihtiyaç ve fırsatların belirlenmesi için değerlendirme, gerekli faaliyetleri hızla yaşama geçirme, sürekli iyileştirme ve “ben” yerine “biz” düşüncesini yerleştirmek / geliştirmek.
- Adil ve şeffaf yönetim anlayışımızla kurulan iç ve dış iletişimi sağlamak,
- Önleyici bir yaklaşımla, iş sağlığı ve güvenliği ve çevresel riskleri ortadan kaldırmak ya da kabul edilebilir seviyelere indirerek yaralanma, sağlık bozulmaları ve çevresel kirlenmeyi önlemek.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre ile ilgili yükümlü olduğu yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uymak.
- Önce insan ilkemiz doğrultusunda, huzurlu bir çalışma ortamının müşteri ve personel mutluluğunun ilk şartı olduğuna inanarak, bunun sürekliliğini sağlamak için kaynakları en ekonomik, en etkin ve en verimli biçimde kullanmak.
- Çalışanlarımızın gelişimini sürekli destekleyen eğitim programları ile çalışan memnuniyeti, bağlılığı ve motivasyonunun yüksek tutulmasını sağlamak,
- Yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımları desteklemek, çalışanlarımızın teknik ve davranışsal yetkinliklerini arttırmayı ön planda tutmak.
- Çalışan, müşteri ve tedarikçilerimizle şirketimizin ekonomik ve çevresel olarak geleceğini inşa etmektir,

□ Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001:2015, Çevre Yönetim Sistemi ISO14001:2015 ve İSG Yönetim Sistemi ISO 45001:2018 kapsamındaki uygulanabilir şartları yerine getirmek belgelendirmek, dökümante etmek ve sürekli iyileşmesini sağlamak

2. Erhas Tüketim Malları İnsanı

2.1. Adil ve İstismar/Tacizden Uzak Çalışma Ortamı

Adil çalışma ortamı Erhas Tüketim Malları' in önceliklerinden birini teşkil eder. Erhas Tüketim Malları, adil, çeşitli ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturarak çalışan bağlılığını, gelişimini ve performansını artırır, üretkenliği ve yenilikçiliği geliştirir. Bu, aynı zamanda Erhas Tüketim Malları çalışanlarının uyumlu bir şekilde işbirliği yaptığı olumlu bir çalışma ortamına da katkıda bulunur. Erhas Tüketim Malları eşit fırsatlar sunan bir işverendir ve yaş, ırk, etnik köken, inanç, ten rengi, dil, uyruk, medeni durum, cinsel kimlik/yönelim, kıdemlilik, siyasi görüş, askerlik durumu, gerçek veya algılanan engellilik, hamilelik veya özürllülük, din veya yasal olarak korunan diğer özellikler bazında herhangi bir ayırım yapmaz. Bu politika, işe alma, yerleştirme, terfi, iş akdinin sonlandırılması, işten çıkarma, geri çağırma, transfer, izin, disiplin, sosyal haklar, ücret ve eğitim gibi, ancak bunlarla sınırlı kalmayan tüm istihdam şart ve koşullarına uygulanır. Herhangi bir taciz şekli Erhas Tüketim Malları tarafından hoş görülmecektir. Erhas Tüketim Malları faaliyetleri sürdürülürken, Erhas Tüketim Malları çalışanları iş arkadaşlarının çeşitliliğine ve haklarına saygı gösterir. Erhas Tüketim Malları, çalışanlarının fiziksel, cinsel ve duygusal mahremiyetlerinin korunduğu bir ortamda çalışmalarını sağlamak için gerekli tüm önlemleri almayı taahhüt eder.

• Cinsel Taciz

Cinsel taciz bir ayrımcılık şekli olup yasalara aykırıdır. Daha geniş bir tanımla, cinsel taciz istenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel ayrıcalık talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü veya fiziksel davranışları kapsar. Bu taciz iki şekilde gerçekleşebilir: bir şeyin karşılığında olan ve düşmanca ortam yaratarak taciz.

o Bir Şeyin Karşılığında Yapılan Taciz

- (i) Bu tür davranışa razı olma bir kişinin istihdam şartı veya koşuluna karşı alenen veya ima edilerek yapılır; veya
- (ii) Bir kişi tarafından böyle bir davranışa razı olma veya bunu reddetme ilgili kişiyi etkileyen istihdam, terfi, bir hatayı görmezden gelme kararlarında baz alınır.

• Düşmanca Ortam Yaratarak Taciz

Bu tür davranışlar bir kişinin çalışma performansına sebepsiz bir şekilde müdahale etme veya caydırıcı, düşmanca veya rahatsız edici bir çalışma ortamı yaratma amacını veya etkisini içermektedir.

• E-posta, metinler, aramalar vb. yoluyla zorbalık, sözlü veya yazılı taciz.

Bu, bir çalışanın yaşı, ırkı, etnik kökeni, inancı, mezhebi, rengi, cinsiyeti, dili, ulusal kökeni, cinsel kimliği/ifadesi, ulusal kökeni, medeni durumu, hamileliği, gazilik durumu, siyasi görüşü, askeri durumu, gerçek veya algılanan engellilik veya engel, din veya yasal olarak korunan diğer herhangi bir özellik ile bağlantılı olabilir.

• Mobbing (Psikolojik Taciz)

İşyerlerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, pasifize etme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; mağdur ya da mağdurların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren, kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütünüdür. Bu da bir taciz çeşidi olarak kabul edilmekte olup, kabul edilemezdir.

• **Diğer Taciz Çeşitleri**

- o Bir kişinin hukuken korunan özellik kategorisindeki herhangi bir özellik ile ilgili aleni veya müstehçen grafik, karikatürü, resim, fotoğraf veya nesne göstermek veya sergilemek.
- o Çalışanın dini veya cinsel davranışları ve istihdam durumu, terfi potansiyeli, maaş durumu veya istihdamla ilgili diğer eylemler arasında bir bağlantı olduğunu ima eden, ilişkilendiren veya mantıken böyle bir imaya yol açacak şekilde yapılan beyanlar veya tehditler.

Söz konusu kurallar, Erhas Tüketim Malları'de adil bir çalışma ortamının oluşturulması ve korunmasına yönelik temel ilkeleri tanımlamaktadır. Erhas Tüketim Malları, adil çalışma ortamına uyum hedeflerine ulaşmak için Politikalarını belirlemiştir.

İşyerinde yasalara aykırı, etik olmayan ya da uygunsuz bir davranış mı fark ettin?
O zaman lütfen söz konusu olayı aşağıda yer alan güvenli yollardan biri üzerinden bizlere bildir!

E-posta: bildirim@erhas.net

GörDuySessizKalma!!!!

2.2. İnsan Hakları

Erhas Tüketim Malları, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin takipçisi olarak, uluslararası düzeyde korunan insan haklarını güçlendirmeye kararlıdır. Erhas Tüketim Malları, başta Haklar Beyannamesi olmak üzere yürürlükteki tüm uluslararası deklarasyon, ilke, sözleşme ve konvansiyona uymayı, faaliyet gösterirken temel almaktadır.

Tüm iş faaliyetlerinde entegre bir insan hakları politikasının etkisini göz önünde bulunduran Erhas Tüketim Malları, insan hakları önceliklerini aşağıdaki gibi belirlemektedir:

Erhas Tüketim Malları, her türlü zorla, borç karşılığı, bağımlı ya da zorunlu çalıştırmanın karşısındadır.

- Çocuk işçi çalıştırmak kesinlikle yasaktır.
- İnsan kaçakçılığına asla müsamaha gösterilmez.
- Erhas Tüketim Malları, herkes için ayrımcılığın ve tacizin olmadığı bir çalışma ortamını taahhüt eder ve Erhas Tüketim Malları çalışanlarının işçi haklarından tam ve doğru bir şekilde yararlanmasını sağlar.
- Erhas Tüketim Malları çalışanları, ilgili yasaların izin verdiği ölçüde sendika kurma, sendikaya üye olma ve toplu sözleşme yapma hakkına sahiptir.
- Erhas Tüketim Malları, çalışan memnuniyetini önemser, onlara sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak kişisel ve mesleki gelişimlerini artırır.
- Erhas Tüketim Malları tüm çalışanlarına adil davranır. Uluslararası çalışma standartlarına uygun hareket eder. Tüm çalışanların adil ücret, makul çalışma saatleri ve dinlenme molaları hakkı vardır.

Uygulamaya İlişkin Kurallar

- Erhas Tüketim Malları'nda tüm çalışanlarımızın birbirlerine dürüst ve saygılı bir ilişki içinde olmasını amaçlar, bunun için gerekli çalışma ortamını sağlamak için çalışırız.
- Çalışanlarımızdan İnsan Hakları Politikasını benimsemelerini ve uymalarını bekleriz.
- Faaliyetlerimizden kaynaklanabilecek insan haklarına uyumu olumsuz yönde etkileyecek potansiyel konuları önceden tespit etmek ve bunları önlemek için çalışırız.
- Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızın Politikamıza uygun hareket etmesini bekleriz.
- Erhas Tüketim Malları çalışanlarının politikaya uyumlu davranması amacıyla konu hakkında bilgilendirme ve farkındalık yaratmak için gerekli çalışmaları yürütmekle yükümlüdür.
- İnsan Hakları Politikası'na uyum ile ilgili geri bildirim veya şikayetler Etik Kurul e-posta adresine (bildirim@erhas.net) iletilir.
- İnsan Hakları Politikası'na uygun olmayan davranış ve uygulamalar ile ilgili Etik Kurul'a gelen yazılı bildirim Etik Kurul tarafından incelenir. İncelemeler gizlilik içinde yürütülür. Bildirimde bulunan bir çalışana karşı herhangi bir misilleme söz konusu olamaz.
- İnsan Hakları Politikası'nda yer alan maddeler Etik Kurul Üyeleri tarafından yıllık olarak gözden geçirilir, gerek görüldüğü takdirde revize edilir.

2.3. Modern Kölelik & İnsan Ticareti

Modern köleliği, global olarak mücadele edilmesi gereken temel bir insan hakları ihlali olarak görüyoruz. Modern kölelik terimi; kölelik, kulluk, zorla ve zorunlu çalıştırma, borç karşılığı çalıştırma, çocuk işçiliği ve insan ticareti suçlarını kapsamaktadır. Bu suçlar içlerinde benzerlik gösterse de, yasal olarak birbirlerinden farklıdırlar.

Kölelik: Uygun bir ücret veya takdir görmeden çalışmak zorunda olma durumu.

Kulluk: Köle olma durumu veya tamamen daha güçlü birine tabi olma hali.

ZorlaveZorunlu Çalıştırma: Bir kişinin ceza tehdidi altında ve bu kişinin tam isteği olmadan mecbur edildiği tüm iş veya hizmetler. Borç Karşılığı Çalıştırma: Borçların parayla değil, doğrudan emek ve üretim gücüyle ödenmesi.

Çocuk İşçiliği: Çocukları çocukluklarını yaşamaktan alıkoyan, potansiyellerini ve saygınlıklarını eksiltten, fiziksel ve zihinsel gelişimleri açısından zararlı işler.

İnsanTicareti: Bireylerin işgücü veya başkalarının maddi olarak yararlandığı faaliyetler amacıyla zorlaveya aldatma yoluyla yasa dışı taşınması.

Şirketimiz sahip olduğu Kölelik ve İnsan Ticaretiyle Mücadele Politikası'yla modern kölelikle mücadele taahhüdünü ve modern kölelikle mücadeleye olan yaklaşımını göstermektedir.

Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizde modern kölelik ve insan kaçakçılığı suçlarının işlenmesine karşı sıfır tolerans yaklaşımına sahibiz. Modern köleliğin kuruluşumuzun hiçbir alanında veya tedarik zincirimizin hiçbir aşamasında gerçekleşmemesini sağlamayı amaçlayan sistemleri geliştirmeyi, uygulamayı ve kontrolünü sağlamayı taahhüt ediyoruz.

Tüm çalışanlarımız kendi özgür iradeleri doğrultusunda çalışmaktadır. Çalışanlarımızdan işe başladıklarında herhangi bir depozito alınmaz, borç para karşılığı çalıştırma, tutuklu çalıştırma veya başka şekillerde zorunlu çalışma yaptırılmaz.

Çalışanların alacaklarına, kimliklerine, pasaportlarına ve belgelerine teminat olarak el konulamaz. Kendi istekleri ile İş Kanunu'nda belirtilen ihbar sürelerine uymak şartı ile iş akdini feshedebilirler. Yasalarda, iş sözleşmesinde ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği'nde yazılı durumlar dışında çalışanın iş sözleşmesi feshedilemez.

Çalışanlarımıza rızası olmadan fazla mesai yaptırılmaz ve bu sebeple cezai yaptırımda bulunulamaz. Çalışanlarımızın tuvalet molaları denetlenmez. Dinlenme molaları gereği gibi yerine getirildiği takdirde kontrol edilmez

Şirketimiz, tüm çalışanları için güvenli ve adil çalışma koşulları sağlamak ve çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda İş Kanunu'na ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) anlaşmalarına uygun hareket etmektedir. Tedarik

zincirimizde yer alan firmaların da buldukları ülkelerde geçerli olan yasal mevzuatlarla uyum içerisinde olmaları gözetilir.

Çalışanlarımızın Sorumlulukları:

- Modern kölelik ve insan ticaretiyle mücadelede şirketle koordineli olarak çalışmak,
- Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizin herhangi bir aşamasında modern kölelik ve insan ticaretine yönelik risklere karşı tetikte olmak,
- Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizin herhangi bir aşamasında modern kölelik ve insan ticareti kapsamında tespit edilen suçları ilgili mercilere en kısa sürede raporlamak,
- Şirket içi ve şirket dışında modern kölelik ve insanticaretine yönelik şirket itibarını zedeleyecek hiçbir suçve konuyla bağlantılı olmamak.

2.4. Gizlilik ve Çalışan Mahremiyeti

Erhas Tüketim Malları çalışanları şirket araçlarını, bilgisayarları, e-postaları, telefonları, sesli mesaj sistemlerini işin gereği dışında herhangi bir amaçla kullanamazlar. Bunların kullanımı profesyonel olmalıdır ve Erhas Tüketim Malları İş Etiği Kuralları ve Erhas Tüketim Malları politikalarına aykırılık teşkil etmemelidir. Erhas Tüketim Malları Etik Kuralları'nın elektronik iletişimine uyulmaması veya kurum içi soruşturma yapılması durumunda, tüm veri gizliliği gereklilikleri ve Erhas Tüketim Malları politikalarına uyumlu şekilde çalışan faaliyetlerine erişilebileceği, bunların gözden geçirilebileceği ve izlenebileceği unutulmamalıdır. Erhas Tüketim Malları, kişisel gizlilik hedeflerine uyumu sağlamak için aşağıda belirtilen politikaları geliştirmiştir.

- PL02-Bilgi Güvenliği Politikası
- PL03-Bilgi Sistemlerinin Genel Kullanım Politikası
- PL04-Personel Güvenliği Politikası
- PL05-İnternet Erişim ve Kullanım Politikası
- PL06-E-Posta Politikası
- PL07-Anti-Virüs Politikası
- PL08-Parola Politikası
- PL09-Kablosuz İletişim (Wi-Fi) Politikası
- PL10-Uzaktan Erişim Politikası
- PL11-Kriz-Acil Durum Yönetimi Politikası
- PL12-Fiziksel Güvenlik Politikası
- PL13-Sunucu Güvenlik Politikası
- PL14-Ağ Cihazları Güvenlik Politikası
- PL15-Ağ Yönetimi Politikası
- PL16-Veritabanı Güvenlik Politikası
- PL17-Mobil Cihaz Politikası
- PL18-Temiz Masa Temiz Ekran Politikası
- PL19-Kriptografik Anahtar Yönetimi Politikası

3. İş Ortakları ile İlişkiler

3.1. Hediye Verme ve Alma Politikası

Erhas Tüketim Malları, adil ve dürüst olarak iş yapar. Her türlü rüşvet ve devlet görevlilerine herhangi bir ödeme yapılmasını kesinlikle yasaktır. Bu doğrultuda Erhas Tüketim Malları çalışanları kendileri veya başkaları için, tarafsızlıklarını, ticari kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye, kazanç, yardım veya ağırlamalarını istemekten veya kabul etmekten; ve üçüncü taraf kişi ya da kuruluşlara üçüncü tarafların tarafsızlığını, ticari kararlarını ve davranışlarını etkilemek amaçlı algılanabilecek böylesi hediye, kazanç, yardım veya ağırlama teklif etmekten kaçınacaklardır. Benzer biçimde, Erhas Tüketim Malları çalışanları Erhas Tüketim Malları ile iş yapan ya da yapmak isteyen, veya Erhas Tüketim Malları'ın rakibi olan herhangi bir kişi ya da ticari kuruluştan (kredi kuruluşlarının piyasa oranlarından verdiği geleneksel kredilerin dışında) kredi istemeyecek veya almayacaklardır.

Bu kurala kesinlikle uyulması Erhas Tüketim Malları ile çalışanlarını iddia edilen veya gerçek çıkar çatışmaları veya etik olmayan uygulamalardan kaynaklanabilecek eleştirilerden, davalardan veya mahçubiyetten koruyacaktır.

Aşağıda tanımlanan uygulama kuralları şirket çalışanları ile bir iş ilişkisi bulunan üçüncü taraf kişiler ve kuruluşlar arasındaki hediye alışverişinin çerçevesini tanımlamakta ve bu gibi durumlarda çalışanlarca izlenecek ilgili ilkeleri belirlemektedir.

Uygulamaya İlişkin Kurallar

(a) Erhas Tüketim Malları çalışanlarının işlerini yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını ve karar vermelerini etkileyen ya da etkileyebilecek herhangi bir türden kazanç sağlamaları ya da hediye almaları yasaktır.

(b) Erhas Tüketim Malları çalışanları aşağıdaki (c) maddesinde özetlendiği şekilde hediye alabilir ve/veya verebilirler, ya da şu şartların geçerli olması durumunda özel bir uygulamaya tabi olmayı kabul edebilirler:

- Hediyeler kuruluşun iş hedeflerine uygunsa,
- Geçerli yasa ve yönetmeliklere uygunsa ve
- Hediyein kamuya açıklanması durumunda Erhas Tüketim Malları için yüz kıırtıcı bir duruma yol açmayacaksa.

(c) Yukarıdaki (b) maddesinde belirtilen şartların karşılanması durumunda;

• Erhas Tüketim Malları çalışanları belirlenen ilkelere uymak koşuluyla, iş ortamında kabul edilebilir standartlar uyarınca 'makul' ağırlama, hediye ve yemekler sunabilir ve kabul edebilirler.

• Erhas Tüketim Malları' nı temsilen seminerlere ve benzer organizasyonlara katılma sonucunda sembolik, parasal değeri olmayan ödül, plaket, vs. kabul edilebilir.

(d) Yukarıda belirtilen örnekler ve para dışında diğer ödül, kazanç, tatil, indirim, vs. (b) maddesi şartlarına uygun olması koşuluyla ve her bir takvim yılında her bir birey/şirketten alınan hediyelerin toplam değeri 50 ABD Doları veya diğer para birimlerinde aynı tutara tekabül eden dengini geçmediği sürece, herhangi bir onay gerektirmez.

(e) Açıkça veya zımnın karşılık verilmesini gerektiren hediye ya da kazançları kabul etmek yasaktır.

(f) Rüşvet ve/veya komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesi hiçbir koşul altında kabul edilemez.

(g) Erhas Tüketim Malları çalışanlarının herhangi bir miktarda nakit para veya dengini (örn. hisseler ya da başka herhangi bir tür pazarlanabilir menkul kıymetler) kabul etmeleri veya müteahhitlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden ya da müşterilerden borç almaları; veya bu kişi ve/veya kuruluşların seyahat masraflarını, etkinlik masraflarını veya benzeri harcamalarını üstlenmelerini kabul etmeleri yasaktır.

(h) Erhas Tüketim Malları'nın müşterilerine, bayilerine veya iş ilişkileri içinde bulunulan diğer üçüncü şahıslara tedarik ettiği hediyeler ve promosyon malzemelerinin Erhas Tüketim Malları yönetimi tarafından onaylanması gerekir. Bu onaylı hediyelerin ve promosyon malzemelerinin dağıtımını başka onay gerektirmez.

(i) (b) maddesinde belirtilen koşullara uyulması şartıyla Erhas Tüketim Malları hediye olarak uygun ürün ve hizmetleri kabul edebilir; alan tarafın kültürüne ve etik değerlerine uygun görülen ürün ve hizmetler üst yönetimin bilgisi ve onayı dahilinde hediye olarak verilebilir.

(j) Yerel kültürün şirket politikasının öngördüğü değerlerin üstünde hediye alışverişini gerektirdiği olağandışı durumlarda bu hediyeler ancak Erhas Tüketim Malları adına ve üst yönetimin onayı ile kabul edilebilir. Her durumda, hediye alışverişisi yerel kültüre uygun olarak yapılmalıdır.

(k) Başkalarına sunulan hediye, ayrıcalık ve ağırlamayı yansıtan muhasebe kayıtları ve ek belgeler uygun, açık, tanımlayıcı yazılar dahil ve doğru beyan edilmiş olmalıdır. Bu tip ödemeler için onay alınması ve kayıt tutulması işlemleri, biçim ya da tarza bakılmadan, şirketin Genel Müdürü tarafından belirlenir.

(l) Yukarıda belirtilenlere ek olarak, hiçbir Erhas Tüketim Malları çalışanı, rüşvet ödemeyi reddettiği için, Erhas Tüketim Malları' in iş kaybetmesine neden olsa bile, alt pozisyona düşürme, disiplin cezası veya diğer olumsuz sonuçlara maruz kalmayacaktır.

3.2. Rekabet ve Antitröst

Serbest piyasada ekonomik ilişkiler esas olarak serbest ve adil rekabete dayanır, başka bir deyişle, şirketler özgür ve bağımsız kararlarına dayalı bir ekonomik yarışa girerler. Bu nedenle Erhas Tüketim Malları, faaliyet gösterdiği ilgili ülkelerde yürürlükte olan tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olarak serbest ve adil rekabeti küresel olarak taahhüt eder.

Erhas Tüketim Malları, tekeller, haksız rekabet, ticaret ve rekabet kısıtlamaları, rakipler ve müşterilerle ilişkiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde yürürlükteki tüm antitröst ve rekabet yasalarına uymaya büyük önem vermektedir.

Uygulamaya İlişkin Kurallar

- (a) Erhas Tüketim Malları çalışanları, diğer şirketlerin temsilcileriyle gerçekleştirilen faaliyetlerin herhangi bir antitröst yasının ihlali olarak görülmemesini ve yorumlanmamasını sağlamak için özen gösterilmelidir.
- (b) Erhas Tüketim Malları çalışanları, rakiplerle fiyatlar, fiyatlandırma yöntemleri veya politikaları, marjlar, üretim veya tedarik kapasitesi veya satış hüküm ve koşulları hakkında bilgi alışverişinde bulunmaktan ve bu bilgilerin deşış tokuş edileceğı rakiplerle herhangi bir toplantıya katılmaktan kaçınmalıdır. Erhas Tüketim Malları çalışanları, kurum içi ve kurum dışı iletişim kurarken kullandığı dile dikkat edecektir.
- (c) Rakiplerle fiyatın belirlenmesi veya herhangi bir fiyat unsurunun (indirimler, vadeler vb.) veya üretim veya kapasitenin sabitlenmesi veya azaltılması konusunda herhangi bir anlaşmaya varılması kesinlikle yasaktır;
- (d) Erhas Tüketim Malları çalışanları, başkalarının stratejik bilgilerinin uygunsuz bir şekilde öğrenilmesi veya rekabetin bozulması ile Erhas Tüketim Malları operasyonlarının lekelenmesini önlemek için yasal, etik, kamuya açık kaynakları, eğilimleri ve istatistikleri kullanacaktır,
- (e) Aynı pazarda faaliyet gösteren diğer şirketlerle, belirli pazarlar, ürünler, belirli müşteriler hakkında rekabet etmeme hükümlerini öngören ve rekabet yasalarına ve düzenlemelerine aykırılık oluşturan ve Erhas Tüketim Malları tarafından tolere edilmeyen anlaşmaların müzakere edilmesi veya yapılması;
- (f) Münhasırlık veya benzeri hükümler içeren her türlü anlaşma, müşteri veya tedarikçilerle görüşülmeden önce sözleşmeli hukuk firmasına danışılmalıdır.
- (g) Erhas Tüketim Malları, pazardaki konumunu düzenli olarak değerlendirir ve müşterileri, tedarikçileri veya rakipleri istismar etmemek veya piyasadan dışlamamak için çalışmalarını özenle yürütür.
- (h) Satış, pazarlama ve ilgili faaliyetlerde bulunan çalışanlar ve işleri onları rakiplerle ilişkiye sokan diğer çalışanlar için kapsamlı ve sürekli eğitim programları düzenlenir. Çalışanlardan, potansiyel olarak ihlale yol açabilecek yasaklanmış bir iletişime istemeden dahil olmaları durumunda yöneticilerini ve sözleşmeli hukuk firmasını bilgilendirmeleri beklenir.

3.3. Çıkar Çatışmaları

Erhas Tüketim Malları çalışanlarının kendi kişisel çıkarlarıyla şirketin çıkarları arasında gerçek veya olası çatışmalar içerecek durum ve ilişkilerden kaçınmaları gerekmektedir. Çalışanlar Erhas Tüketim Malları kaynaklarını, ismini, kimliğini ve gücünü kişisel yararları için kullanmaktan, ya da şirketin itibarına ve imajına olumsuz etkisi olabilecek durumlardan kaçınmanın sorumluluğunu öncelikle yüklenmelidirler. Aşağıdaki uygulama kuralları Erhas Tüketim Malları çalışanlarının kurumsal görevlerini yerine getirirken veya bazı iş ilişkilerinden dolayı özel yaşamlarında karşılaşabilecekleri, çıkar çatışması içeren durum ve/veya ilişkileri tanımlamakta ve bu durumlarda çalışanlar tarafından uyulacak ilkeleri belirlemektedir.

Uygulamaya İlişkin Kurallar

Çıkar Çatışmasına Yol Açabilecek Faaliyetler

Tüm Erhas Tüketim Malları çalışanlarının aşağıda çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler olarak tanımlanan durumlara ve aşağıda belirlenen ilkelere tam olarak uymaları gereklidir. Erhas Tüketim Malları, çalışanlarını bu ilkelere uymaya teşvik etmek için gerekli çabaları üstlenmektedir.

Çalışanlar aile üyeleri, arkadaşları, ya da üçüncü şahıslarla, onlara karşılıklı ya da tek taraflı yarar sağlayan bir iş ilişkisine hiçbir şekilde girmeyeceklerdir. Örneğin, satın alma yetkisine sahip bir çalışan bir aile üyesinin çalıştığı tedarikçiyle iş yapmaktan kaçınmalıdır. İstisnai durumlarda şirketin Genel Müdürünün bilgisi ve onayı gerekmektedir. Aynı bağlamda, Erhas Tüketim Malları çalışanları bir rakipte çalışan aile üyelerinden kaynaklanabilecek olası çıkar çatışmalarına karşı da dikkatli olmalıdırlar.

Çalışanların doğrudan ya da dolaylı olarak bir işletme yönetmemeleri ve iş saatlerinde ya da dışında, ücret veya benzer bir kazanç karşılığında, bir kişi ve/veya kuruluş için çalışmamalıdır veya kendilerinin tacir olarak sınıflandırılmasına neden olacak doğrudan yahut dolaylı faaliyetlerde bulunmamalıdır. Ancak, çalışanların mesai saatleri dışında bir başka kişi (aile ferdi, dost, diğer üçüncü şahıslar) ve/veya kurum için ücret veya benzer bir menfaat karşılığı çalışmaları;

- Şirkette sürdürdükleri görevleri ile çıkar çatışması yaratmaması,
- Diğer iş etiği kuralları ve bu kuralları destekleyen politikalar ile uyumsuzluk yaratmaması,
- Şirketteki görevlerini sürdürmelerini olumsuz yönde etkilememesi,

koşullarının sağlanması ve Genel Müdür' e bilgi vermek kaydı ile mümkündür.

Kar amacı gütmeyen organizasyonlarda ve üniversitelerde, şirket içindeki görevini aksatmadığı durumlarda, sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilirler.

İşe alma kararlarını veren yöneticiler kendi eşlerini, yakın akrabalarını veya bu kişilerin akrabalarını işe almak üzere seçin sürecinde görev alamazlar.

Çalışanlar konuşmalar yapabilir ve şirketle ya da faaliyetleriyle ilgili olmayan ve şirketin politikalarıyla gelişmeyen konularda profesyonel makaleler yazabilirler. Bu faaliyetlerde şirket adının kullanılması için Genel Müdür'ün onayı gereklidir.

Çalışanlara politik bir katkıda bulunmak veya bir politik partiye destek vermeye katılmak, herhangi bir politik faaliyete katılmak, bir politik partiye üye olmak, veya herhangi bir bireyin politik adaylığına destek vermeye katılmak için hiçbir biçimde doğrudan ya da dolaylı baskı uygulanmayacaktır.

Erhas Tüketim Malları çalışanları, Erhas Tüketim Malları mülkleri üzerinde veya çevresinde herhangi bir siyasi görüşün propagandasını yapmayacaktır.

Çalışanlar herhangi bir siyasi partide sorumluluk alırken aşağıdakileri dikkate almalıdır:

- Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunamaz ve bu faaliyetlerle ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını alamaz.
- Çalışanlar politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonunu, unvanını ve şirkete ait kaynakları kullanamaz.

Çalışanlar, şirket dışından üçüncü şahıslara finansal veya finansal olmayan yardımda bulunabilirler ve hayır amaçlı organizasyonlarda aktif olabilirler. Erhas Tüketim Malları çalışanları, hayır kurumları ve kooperatiflerde yer almak için Erhas Tüketim Malları adını kullanamazlar ve kendi adlarına hareket ederler.

III. İÇ KONTROLLER VE RAPORLAMADA DOĞRULUK

Erhas Tüketim Malları' in tüm mali raporları, muhasebe kayıtları, araştırma raporları, satış raporları, gider hesapları, iş cetvelleri ve diğer belgeleri doğru olmalıdır. Hiçbir kayıt, giriş veya belge; sahte, çarpık, yanıltıcı, yanlış yönlendirilmiş, kasten eksik düzenlenmiş olamaz.

Uygun olmayan muhasebe işlemleri, belgeler ve üzerinde tahrifat yapılan mali raporlar Erhas Tüketim Malları politikalarına aykırı olmakla kalmayıp, aynı ilgili mevzuatı ihlal ediyor olabilir. Bu tür ihlaller kabul edilemez.

IV. UYGULAMA

İş Etiği Kurallarına uyum tüm çalışanların, bu kurallara uyulması konusunda yönlendirici olma yöneticilerin sorumluluğudur.

İş Etiği Kurallarının ihlali gerekirse işten ayrılmalarının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabidir. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları onaylayan veya bu konuda bilgi sahibi olup gerekli bildirimini uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

Bir çalışanın Etik Kuralların ihlal edildiğine dair tereddütte düşmesi durumunda Üst Yöneticisi ve/veya İnsan Kaynakları Direktörüne ve/veya Etik Kurul'a yazılı olarak başvurması gerekir. Erhas Tüketim Malları çalışanlarının veya üçüncü şahısların Etik Kurul'a bildirimleri gizli tutulmaktadır. İnceleme ve soruşturma Etik Kurul Çalışma İlkeleri çerçevesinde ve gizlilik içinde yürütülür.

Etik Kurul Üyeleri:

Etik Kurul aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

Başkan	Genel Müdür
Üye	Muhasebe ve Finans Müdürü
Üye	Muhasebe Şefi
Üye	Hukuk Danışmanı